

Приложение 3

к приказу

№ 671 от 29.06.2020

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ТВЕРЖДАЮ

Р. Рогов


/ М. В. Румянцев

06 2020 г.

**ПОРЯДОК**  
**представления декларации конфликта интересов**  
**в случае близкого родства или свойства работников**  
**Сибирского федерального университета**

**ПВД ДРС – 2020**

Красноярск 2020

	<b>ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЧАЕ БЛИЗКОГО РОДСТВА ИЛИ СВОЙСТВА РАБОТНИКОВ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>ПВД ДРС – 2020</b>
		Страница 2 из 9

## **1 Общие положения**

1.1 Порядок представления декларации конфликта интересов в случае близкого родства или свойства с работников Сибирского федерального университета (далее – порядок) устанавливает процедуру представления ректору ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) информации о результатах осуществления трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства работников университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому за отчетный период.

1.2 Настоящий порядок распространяется на всех работников университета, за исключением работников, работодателем для которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2 Основные понятия**

2.1 Работник университета – лицо, состоящее в трудовых отношениях с университетом.

2.2 Работники университета, состоящие в близком родстве или свойстве – родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.3 Декларация конфликта интересов – сообщение работником университета в письменном виде по установленной форме информации о результатах осуществления трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства с работником университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому за отчетный период.

2.4 Декларант – работник университета, сообщающий в письменном виде по установленной форме информацию о результатах осуществления трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства с работником университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому за отчетный период.

## **3 Порядок представления декларации конфликта интересов**

3.1 Работник университета обязан представлять ректору университета декларацию конфликта интересов в случае нахождения в его непосредственной подчиненности или подконтрольности работника университета, состоящего с ним в близком родстве или свойстве, в соответствии с настоящим порядком.

3.2 Невыполнение работником университета обязанности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего порядка, является правонарушением, влекущим его привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



3.3 Декларация конфликта интересов подается работником университета в департамент по профилактике коррупционных правонарушений ежегодно не позднее 31 декабря текущего года.

В случае если декларация конфликта интересов не может быть передана работником университета лично, она направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения в департамент по профилактике коррупционных правонарушений.

3.4 Декларация конфликта интересов составляется на имя ректора университета в письменном виде по форме согласно приложению А к настоящему порядку.

3.5 Декларация конфликта интересов подписывается работником университета лично, с указанием даты составления. Запрещается составлять декларацию конфликта интересов от имени другого работника университета.

3.6 Работник университета, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности работника университета и состоящий с ним в близком родстве или свойстве, вправе подать декларацию о конфликте интересов в соответствии с процедурой, установленной с настоящим порядком.

#### **4 Перечень сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов**

4.1 Декларация конфликта интересов должна содержать следующие данные:

а) должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется декларация конфликта интересов;

б) фамилия, имя, отчество, должность декларанта, наименование структурного подразделения, номер телефона;

в) фамилия, имя, отчество, должность работника университета, состоящего с декларантом в близком родстве или свойстве, наименование структурного подразделения, номер телефона;

г) вид родства или свойства декларанта по отношению к работнику университета;

д) перечень трудовых обязанностей декларанта, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять состояние близкого родства или свойства с работником университета;

е) заявление о допущении (недопущении) покровительства, попустительства, протекционизма или иных злоупотреблений должностным положением в интересах работника университета, состоящего с декларантом в близком родстве или свойстве, при исполнении декларантом трудовых обязанностей;

ж) описание ситуаций, когда состояние близкого родства или свойства с работником университета могло повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение декларантом трудовых обязанностей в отчетном году, а также перечень принятых мер применительно к каждой ситуации;



з) предлагаемые декларантом меры по минимизации коррупционных рисков при исполнении им трудовых обязанностей в состоянии близкого родства или свойства с работником университета на предстоящий отчетный год.

4.2 К декларации конфликта интересов прилагаются материалы, имеющие значение для полной, всесторонней и объективной оценки влияния состояния близкого родства или свойства работников университета на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими трудовых обязанностей.

## **5 Прием, регистрация и учет деклараций конфликта интересов**

5.1 Ответственный работник департамента по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших деклараций конфликта интересов.

5.2 Регистрация деклараций конфликта интересов производится в соответствующем журнале (приложение Б к настоящему порядку).

Листы журнала регистрации деклараций конфликта интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя департамента по профилактике коррупционных правонарушений университета и печатью университета.

5.3 Декларация конфликта интересов, поступившая по почте либо другим способом доставки документов, регистрируется в журнале регистрации деклараций конфликта интересов в день ее поступления в департамент по профилактике коррупционных правонарушений.

5.4 Копия декларации конфликта интересов с отметкой о регистрации вручается декларанту в день ее представления либо направляется на его имя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5.5 Декларации конфликта интересов, а также заключения, материалы проверок по ним группируются в дела, включаются в номенклатуру дел и хранятся в течение пяти лет у ответственного работника департамента по профилактике коррупционных правонарушений, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

5.6 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ректором университета и должностными лицами департамента по профилактике коррупционных правонарушений.

## **6 Порядок рассмотрения сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов**

6.1 Руководитель департамента коррупционных правонарушений информирует ректора о полученных декларациях конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня окончания их приема.



6.2 Ректор университета, получивший информацию о декларации конфликта интересов, в течение трех рабочих дней принимает решение:

- а) о подготовке заключения по обстоятельствам, изложенным в декларации конфликта интересов;
- б) о проведении проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов.

6.3 Заключение готовится департаментом по профилактике коррупции в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия ректором университета решения о его подготовке. При необходимости срок подготовки заключения может быть продлен ректором университета, но не более чем на один месяц.

*(п. 6.3 в редакции приказа ректора от 03.12.2024 № 1900)*

6.4 Заключение должно содержать выводы и (или) предложения:

- а) об отсутствии признаков влияния личной заинтересованности декларанта на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей в случае близкого родства или свойства с работником университета;
- б) о наличии признаков влияния личной заинтересованности декларанта на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей в случае близкого родства или свойства с работником университета с предложением принятия конкретных мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- в) о невыполнении работником университета обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- г) о необходимости проведения проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов;
- д) о направлении декларации конфликта интересов в комиссию по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов университета.

6.5 Проверка сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов, проводится при наличии достаточных оснований в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

6.6 Ректор университета по результатам рассмотрения уведомления, заключения и материалов проверки в течение пяти рабочих дней:

- а) принимает решение по существу в пределах своей компетенции;
- б) представляет декларацию конфликта интересов, заключение и материалы проверки в комиссию по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов университета.

6.7 Комиссия по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов университета рассматривает декларацию конфликта интересов, заключение и материалы проверки в порядке и сроки, установленные положением о комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов университета.

6.8 Ректор университета рассматривает декларацию конфликта интересов, заключение, материалы проверки и копию протокола заседания комиссии

	<b>ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЧАЕ БЛИЗКОГО РОДСТВА ИЛИ СВОЙСТВА РАБОТНИКОВ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>ПВД ДРС – 2020</b>
		Страница 6 из 9

по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов университета и в течение пяти рабочих дней принимает решение по существу в пределах своей компетенции.

#### РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ДПКП

И. А. Дамм

#### СОГЛАСОВАНО

Директор АПД

Н. В. Самарникова




## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору СФУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов в случае близкого родства или свойства работников Сибирского федерального университета

1	Данные декларанта ( <i>ФИО, должность работника, структурное подразделение, номер телефона</i> )	
2	Данные работника университета, с которым декларант состоит в близком родстве или свойстве ( <i>ФИО, должность работника, структурное подразделение, номер телефона</i> )	
3	Вид родства или свойства декларанта по отношению к работнику университета ( <i>родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей</i> )	
4	Перечень трудовых обязанностей декларанта, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять состояние близкого родства или свойства с работником университета	
5	Заявляю, что мной при исполнении трудовых обязанностей покровительство, попустительство, протекционизм или иные злоупотребления должностным положением в интересах работника университета, состоящего со мной в близком родстве или свойстве ( <i>допускались/не допускались</i> )	
6	В ситуациях, когда состояние близкого родства или свойства с работником университета могло повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение трудовых обязанностей в отчетном году, мной предпринимались следующие меры минимизации коррупционных рисков:	
	<i>Описание ситуации</i>	<i>Принятые меры</i>

	<b>ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ          КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЧАЕ БЛИЗКОГО          РОДСТВА ИЛИ СВОЙСТВА РАБОТНИКОВ          СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>ПВД ДРС – 2020</b>
		Страница 8 из 9

7	Предлагаемые декларантом меры по минимизации коррупционных рисков при исполнении им трудовых обязанностей в состоянии близкого родства или свойства с работником университета на предстоящий отчетный год	
---	---	--

Приложения: 1.

2.

...

*(прилагаются материалы, имеющие значение для полной, всесторонней и объективной оценки влияния состояния близкого родства или свойства работников университета на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими трудовых обязанностей).*

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, инициалы и фамилия)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ЖУРНАЛ  
регистрации деклараций конфликта интересов в случае близкого родства или свойства работников  
Сибирского федерального университета**

№ п/п	Регистрационный номер декларации	Дата и время регистрации декларации	Ф.И.О., должность работника, подавшего декларацию (декларанта)	Краткое содержание декларации	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего декларацию	Подпись регистрирующего декларацию	Отметка о получении копии декларации заявителем (подпись декларанта)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
...									

В журнале пронумеровано и прошнуровано

( ) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.